



# Reglement Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf

## Artikel 1 – Definities

De definities zoals omschreven in artikel 1 van de statuten van de Stichting RVU worden geacht te zijn opgenomen dit Reglement. Verder wordt in afwijking van en in aanvulling op die definities in dit Reglement verstaan onder:

- a. Aanvraagformulier: Het aanvraagformulier zoals opgesteld door de Stichting RVU en geplaatst op de website [www.mvtcao.nl](http://www.mvtcao.nl).
- b. AOW-gerechtigde leeftijd: de pensioengerechtigde leeftijd zoals bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet.
- c. Bestuur: Het bestuur van de Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf
- d. Cao: de Collectieve Arbeidsovereenkomst Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf Sociaal Fonds.
- e. Cao Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf: De arbeidsvoorwaarden cao Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
- f. Reglement: onderhavig reglement, namelijk het Reglement Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
- g. Regeling Vervroegd Uittreden: De Regeling Vervroegd Uittreden Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, zoals nader beschreven in het Reglement en de statuten van de Stichting RVU Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf.
- h. Stichting RVU: Stichting RVU voor het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, statutair gevestigd te Houten.
- i. Toepasselijke functie: een functie zoals vermeld op de Lijst Zware beroep, opgenomen als bijlage I van dit Reglement.
- j. Uitkering: de periodieke uitkering zoals nader uitgewerkt in dit Reglement.
- k. Uitkeringsgerechtigde: degene die op grond van dit Reglement recht heeft op een uitkering.
- l. Uittredingsdatum: de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen de werknemer en zijn werkgever op verzoek van werknemer is beëindigd.
- m. Uitvoeringsorganisatie: De organisatie die door de Stichting RVU is aangewezen als uitkeringsinstantie van de Regeling Vervroegd Uittreden zoals nader omschreven in artikel 3 lid 2 tot en met lid 4 van dit Reglement.
- n. Werkgever: de werkgever in het Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf die als zodanig is gedefinieerd in de cao. Onder werkgever wordt ook verstaan de werkgever die vrijwillig deelneemt aan de cao Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf en periodiek premie afdraagt ten behoeve van Stichting Fonds voor het Motorvoertuigenbedrijf en het Tweewielerbedrijf.
- o. Werknemer: degene die als zodanig is gedefinieerd in de cao.

## Artikel 2 – Inwerkingtreding

De Stichting RVU stelt vast per welke datum dit Reglement in werking treedt. Onverminderd het bepaalde in dit Reglement, ontstaat het recht op uitkering uitsluitend indien het Reglement van kracht is op de dag direct voorafgaande aan de uittredingsdatum van de uitkeringsgerechtigde.

### **Artikel 3 – Algemene bepalingen**

1. De statuten van de Stichting RVU en dit Reglement maken integraal onderdeel uit van de cao.
2. De Uitvoeringsorganisatie is gemandateerd door de Stichting RVU om uitvoering te geven aan de Regeling Vervroegd Uittreden, zoals vastgelegd in dit Reglement. Hieronder wordt begrepen:
  - a. het beheren van de door Stichting RVU ontvangen gelden, en
  - b. het betalen van de uitkering aan uitkeringsgerechtigden uit hoofde van dit Reglement.
3. De Stichting RVU kan nadere bevoegdheden mandateren aan de Uitvoeringsorganisatie, of deze weer intrekken.
4. Gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van de Stichting RVU.

### **Artikel 4 – Recht op uitkering**

1. Recht op een uitkering, onder de voorwaarden als uitgewerkt in dit Reglement, heeft degene die:
  - a. in de periode van 1 juli 2021 tot en met 31 december 2025 op eigen verzoek uit dienst treedt; en die
  - b. op de uittredingsdatum een leeftijd heeft bereikt die maximaal 36 maanden en minimaal 6 maanden voor de AOW-gerechtigde leeftijd ligt; en die
  - c. direct voorafgaand aan de uittredingsdatum als werknemer tenminste vijf aaneengesloten jaren in een toepasselijke functie in dienst is geweest bij een werkgever vallend onder de werkingssfeer van de cao.
2. Geen recht op uitkering heeft degene:
  - a. die recht heeft op een IVA-uitkering, WW-uitkering of ZW-uitkering;
  - b. die met deeltijdpensioen gaat of al is gegaan en nog gedeeltelijk blijft werken.

### **Artikel 5 – Hoogte van de uitkering**

1. De uitkering bedraagt in 2022 € 1.874 bruto per maand en wordt jaarlijks geïndexeerd op grond van de door de overheid jaarlijks vast te stellen RVU-drempelvrijstelling.
2. Het in lid 1 genoemde bedrag geldt voor de uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum werkzaam was op basis van een arbeidsovereenkomst met een overeengekomen arbeidsduur van gemiddeld 38 uur per week of meer, berekend over een periode van maximaal één jaar. De uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum een overeengekomen arbeidsduur had van gemiddeld minder dan 38 uur, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn overeengekomen arbeidsduur ten opzichte van een gemiddelde arbeidsduur van 38 uren per week.
3. De uitkeringsgerechtigde die in de periode van twee jaar voorafgaand aan de uittredingsdatum een dienstverband had van gemiddeld minder dan 38 uur per week, maar van wie de overeengekomen arbeidsduur in die periode is verhoogd, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn overeengekomen arbeidsduur zoals gold twee jaar voorafgaand aan de uittredingsdatum.
4. De uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum gedeeltelijk arbeidsgeschikt was, heeft recht op een uitkering naar rato van de arbeidsgeschiktheid.

### **Artikel 6 – Einde recht op uitkering**

1. Het recht op uitkering op grond van dit Reglement eindigt:
  - a. met ingang van de dag waarop de uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
  - b. met ingang van de maand volgend op de maand waarin de uitkeringsgerechtigde overlijdt.
2. Het recht op uitkering eindigt vóór de in het eerste lid bedoelde datum: met ingang van de eerste dag waarop de uitkeringsgerechtigde betaalde activiteiten in dienstverband verricht, als zelfstandig ondernemer of anderszins.

## **Artikel 7– Aanvragen uitkering en verstrekken van gegevens**

1. De werknemer die in aanmerking wenst te komen voor een uitkering op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden dient maximaal zes maanden en minimaal drie maanden vóór de uittredingsdatum een daartoe strekkende aanvraag in bij de Stichting RVU via de website [www.mvtcao.nl](http://www.mvtcao.nl).
2. De aanvraag wordt door de werknemer ingediend door gebruikmaking van het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld. Tevens dienen de gevraagde bewijsstukken te worden bijgevoegd. De aanvraag voor toekenning van uitkering wordt door de werknemer ondertekend.
3. De werknemer geeft bij de aanvraag uit eigen beweging alle informatie door, waarvan hem duidelijk kan zijn dat dit relevant is voor het vaststellen van het recht op uitkering.
4. Gedurende de looptijd van de uitkering is de uitkeringsgerechtigde verplicht om uit zichzelf dan wel op verzoek van de Stichting RVU alle informatie aan de Stichting RVU te verstrekken waarvan hem redelijkerwijs duidelijk kan zijn dan die van invloed is op het voortbestaan van het recht, de hoogte en de duur van de uitkering. Deze informatie dient de uitkeringsgerechtigde onverwijld aan de Stichting RVU te verstrekken.
5. De werknemer verklaart zich bij zijn aanvraag akkoord met de op hem van toepassing zijnde rechten en verplichtingen, zoals neergelegd in het Reglement zoals dat op het moment van aanvraag geldt.
6. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
7. Alleen volledige aanvragen worden door de Stichting RVU in behandeling genomen.
8. Onvolledige aanvragen moeten opnieuw worden ingediend. Hierbij geldt, na aanvulling van de onvolledige aanvraag, als binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag.

## **Artikel 8 – Beslissing voorwaardelijke toekenning uitkering en uitkeringsplafond**

1. De Stichting RVU beslist binnen twee weken na ontvangst van de volledige aanvraag over de voorwaardelijke toekenning of weigering van uitkering. De beslissing wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld. Indien niet binnen deze termijn kan worden beslist, stelt de Stichting RVU de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt zij daarbij een redelijke termijn waarbinnen wel kan worden beslist.
2. Een voorwaardelijke toekenning betekent dat de aanvraag tot uitkering wordt toegekend en wordt omgezet in een definitieve toekenning nadat de aanvrager de schriftelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst aan de Stichting RVU heeft doorgegeven, zoals omschreven in artikel 9.
3. De Stichting RVU stelt jaarlijks vast tot welk bedrag ten hoogste verplichtingen kunnen worden aangegaan voor het verstrekken van nieuwe uitkeringen.
4. Aanvragen worden door de Stichting RVU in behandeling genomen tot het bereiken van het vastgestelde uitkeringsplafond.
5. Aanvragers die een aanvraag doen na het bereiken van het uitkeringsplafond worden op een wachtlijst gezet op volgorde van binnenkomst zoals beschreven in artikel 7. De Stichting RVU zal aan de aanvrager een schriftelijke prognose doen toekomen over de te verwachte wachttijd. Aan deze prognose kunnen geen rechten worden ontleend.
6. Nadat de Stichting RVU de uitkering voorwaardelijk heeft toegekend, informeert de Stichting RVU de werkgever van werknemer hierover in verband met eventuele noodzakelijke afstemming over pseudo-eindheffing als bedoeld in artikel 11. Het informeren vindt alleen plaats voor zover de aanvraag niet door werknemer en werkgever gezamenlijk is gedaan.

## **Artikel 9 – Beslissing definitieve toekenning uitkering en completering aanvraag door werknemer**

1. Binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot voorwaardelijke toekenning completeert de aanvrager de aanvraag door toezending van de volgende stukken aan de Stichting RVU:
  - a) een kopie van schriftelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst met daarop de einddatum van de arbeidsovereenkomst; en
  - b) een kopie van de schriftelijke ontvangstbevestiging van de opzegging welke is ondertekend door de werkgever. In het geval dat de ontvangstbevestiging van de werkgever nog niet in het bezit is van de aanvrager, dient de aanvrager dit te melden bij de completering van zijn

aanvraag. De Stichting RVU zoekt dan samen met de aanvrager een passende oplossing om alsnog de ontvangstbevestiging te verkrijgen. De formele uittredingsdatum blijft hierdoor ongewijzigd.

2. De Stichting RVU zal binnen 2 weken na ontvangst van de gecompleteerde aanvraag als bedoeld in lid 1, de definitieve toekenning van uitkering schriftelijk bevestigen. Indien niet binnen deze termijn kan worden beslist, stelt de Stichting RVU de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt zij daarbij een redelijke termijn waarbinnen wel kan worden beslist. Deze termijn zal niet later zijn dan de uittredingsdatum.

#### **Artikel 10 – Uitbetaling van de uitkering**

1. De Uitvoeringsorganisatie betaalt de uitkering, die start vanaf de eerste dag van de maand, maandelijks aan de uitkeringsgerechtigde, onder aftrek van de wettelijk verplichte inhoudingen.
2. De uitkeringsgerechtigde ontvangt van de uitvoeringsorganisatie jaarlijks een specificatie van de betaalde uitkering.

#### **Artikel 11 – Aanvullende financiering werkgever**

1. Het uitgangspunt voor het recht op uitkering is dat de werknemer op eigen initiatief uit dienst treedt en daarbij geen recht heeft op een aanvullende financiering van de werkgever of een door de werkgever aangewezen partij.
2. In de situatie dat werkgever en werknemer voornemens zijn af te wijken van het in lid 1 genoemde uitgangspunt dient de aanvraag, beschreven in artikel 7, door werkgever en werknemer gezamenlijk te worden gedaan. In de aanvraag dient onder meer melding te worden gemaakt van de afspraken omtrent de aanvulling op de uitkering op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden middels een eenmalige of periodiek aanvullende ontslagvergoeding (daaronder begrepen een ontslagvergoeding in natura). In deze situatie is artikel 7 van overeenkomstige toepassing op de werkgever.
3. De Stichting RVU zal de aanvraag in behandeling nemen nadat de Stichting RVU, de werkgever en de werknemer afspraken hebben gemaakt ten aanzien van een eventuele pseudo-eindheffing. De eventuele pseudo-eindheffing komt niet ten laste van de Stichting RVU.
4. De werkgever zal de Stichting RVU vrijwaren en volledig schadeloosstellen voor de vordering van de Belastingdienst in het kader van de pseudo-eindheffing in de zin van artikel 32ba Wet op de loonbelasting 1964, inclusief boetes en rentes, alsmede de juridische kosten, als werkgever dan wel een door de werkgever aangewezen partij een financiële regeling heeft getroffen met werknemer welke regeling kwalificeert als regeling vervroegd uittreden in de zin van artikel 32ba, lid 6 Wet op de loonbelasting 1964. De werkgever en werknemer zijn verplicht om mee te werken, en waar nodig de benodigde informatie te verstrekken, voor het afwenden van deze vordering van de Belastingdienst.
5. Wanneer werkgever en werknemer in afwijking van het bepaalde in dit artikel nalaten de Stichting RVU te informeren over hun voornemens als bedoeld in het lid 2 van dit artikel vervalt het recht op de uitkering op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden met terugwerkende kracht en worden eventueel reeds uitbetaalde uitkeringen op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden geacht onverschuldigd te zijn betaald.

#### **Artikel 12 – Intrekking en herziening van een besluit tot uitkering**

1. De Stichting RVU kan het besluit tot uitkering herzien of intrekken indien:
  - a. de uitkeringsgerechtigde de op grond van de Regeling Vervroegd Uittreden gevraagde of uit eigen beweging te verstrekken informatie niet, niet tijdig of onjuist verstrekt;
  - b. indien anderszins de uitkering ten onrechte is verleend;
2. Uitkeringsgerechtigde wordt geacht de in dit Reglement bedoelde informatie niet of niet tijdig te hebben verstrekt, indien de Stichting RVU de informatie niet binnen twee maanden na ontvangst van de eerste oproep daartoe of nadat het uit eigen beweging te melden feit bekend is bij uitkeringsgerechtigde, heeft ontvangen.
3. De Stichting RVU is bevoegd de opgelopen schade als gevolg van door uitkeringsgerechtigde niet, niet tijdig of onjuist verstrekte inlichtingen of anderszins niet voldoen aan de in dit Reglement

gestelde voorwaarden, al dan niet bestaand uit teveel betaalde uitkeringen, sociale lasten en rente, te verhalen op uitkeringsgerechtigde. Daarbij behoudt de Stichting RVU zich het recht voor verhaal te halen door middel van vermindering van de lopende uitkering.

4. Wanneer sprake is van fraude, valsheid in geschrifte of enig ander misdrijf als vermeld in het Wetboek van Strafrecht, dan kan de Stichting RVU daarvan aangifte doen. Dat laat onverlet de mogelijkheid om in civielrechtelijke procedures of anderszins eventuele schade, al dan niet in de vorm van onverschuldigde betalingen, op betrokkene te verhalen.
5. De vorige leden zijn niet van toepassing, indien de uitkeringsgerechtigde van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt. Een beroep op het niet kennen van de inhoud van dit Reglement wordt niet als zodanig beschouwd.
6. De beslissing tot intrekking of herziening van uitkering zoals bedoeld in dit artikel wordt schriftelijk en gemotiveerd door de Stichting RVU aan de uitkeringsgerechtigde medegedeeld.

### **Artikel 13 – Terugvordering onverschuldigd betaalde uitkering**

1. Indien de uitkering geheel of gedeeltelijk onverschuldigd is betaald, kan die uitkering of dat deel van de uitkering door de Stichting RVU worden teruggevorderd van de persoon aan wie onverschuldigd is betaald.
2. Wanneer blijkt dat een uitkering onverschuldigd is betaald neemt de Stichting RVU een beslissing tot terugvordering. De beslissing tot terugvordering van het onverschuldigd betaalde bedrag wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de persoon aan wie onverschuldigd is betaald medegedeeld, alsmede de termijn waarbinnen hij het onverschuldigd betaalde bedrag dient terug te betalen. Deze termijn bedraagt vier weken. Voor zover mogelijk zal de terugvordering worden verrekend met de door uitkeringsgerechtigde nog te ontvangen uitkering.
3. Indien de persoon aan wie onverschuldigd is betaald niet in staat is het onverschuldigd betaalde bedrag ineens terug te betalen, dan kan hij om een betalingsregeling verzoeken. Dit verzoek dient binnen twee weken na dagtekening van de beslissing tot terugvordering schriftelijk te worden ingediend bij de Stichting RVU. De persoon aan wie onverschuldigd is betaald geeft de Stichting RVU volledig inzage in zijn financiële situatie en verstrekt de Stichting RVU alle informatie die op de beoordeling van het verzoek van invloed is. De Stichting RVU beoordeelt vervolgens of een betalingsregeling overeengekomen kan worden. De Stichting RVU houdt daarbij rekening met de beslagvrije voet.
4. Wanneer een betalingsregeling is overeengekomen bericht de Stichting RVU de persoon aan wie onverschuldigd is betaald schriftelijk over de hoogte van het periodiek terug te betalen bedrag en het moment waarop de periodieke betalingen door de Stichting RVU dienen te zijn ontvangen.
5. Wanneer de Stichting RVU niet tegemoetkomt aan een verzoek tot het treffen van een betalingsregeling, zal hiervan schriftelijk mededeling worden gedaan.
6. Wanneer terugvordering over het lopende kalenderjaar plaatsvindt zal terugvordering van het netto te veel betaalde bedrag plaatsvinden. Vindt terugvordering plaats na afloop van het kalenderjaar waarin de uitkering onverschuldigd is betaald, dan vordert de Stichting RVU het bruto te veel betaalde bedrag terug.
7. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet tijdig aan de verplichting tot terugbetaling voldoet, of – in het geval van een betalingsregeling – zijn periodiek niet tijdig betaalt, zal de Stichting RVU eenmaal een herinnering sturen met de mededeling dat de betaling binnen 14 dagen door de Stichting RVU moet zijn ontvangen. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet binnen die termijn betaalt of wanneer hij een tweede maal een periodiek mist, zal de gehele vordering zonder verder bericht uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De kosten ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten komen, conform de wettelijk maximaal toegestane vergoeding zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten of enige regelgeving die in plaats van dit besluit zal gelden, voor rekening van de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald.
8. Geen terugvordering zal plaatsvinden na het verstrijken van een termijn van vijf jaar na de datum waarop de Stichting RVU heeft geconstateerd dat de uitkering onverschuldigd is betaald.
9. Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan de Stichting RVU geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering.

## **Artikel 14 – Overlijdensuitkering**

1. Na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde hebben de nabestaanden van de uitkeringsgerechtigde recht op 70% van de RVU-uitkering, mits voldaan is aan de voorwaarde van lid 3 van dit artikel. Deze overlijdensuitkering loopt vanaf de dag volgend op de maand van overlijden van de uitkeringsgerechtigde tot aan de dag waarop de overleden uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd zou hebben bereikt.
2. Onder nabestaanden wordt verstaan de nagelaten betrekkingen als verwoord in artikel 7:674 BW.
3. Binnen 8 weken na de dag volgend op de dag van overlijden van de uitkeringsgerechtigde, dienen de nabestaanden de Stichting RVU schriftelijk te informeren over het overlijden.
4. Het bedrag van de overlijdensuitkering wordt verminderd met het bedrag aan uitkering dat, na de datum van overlijden reeds is uitbetaald en ziet op de periode vanaf overlijden.

## **Artikel 15 – Voorschriften**

De Stichting RVU is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Voorts zijn cao-partijen bevoegd de inhoud van de Regeling Vervroegd Uittreden te wijzigen, door middel van een wijziging van de cao. Indien er van overheidswege wordt besloten om de tijdelijke versoepeling van de RVU-heffing in te korten, zal de instroom in de RVU worden stopgezet. Cao-partijen treden in dat geval in overleg over de afhandeling en bespreken alternatieven voor een regeling die rekening houdt met zwaar werk. Ingeval van een ongewijzigde inhoud van het Reglement dienen nader gestelde voorschriften in overeenstemming te zijn met de bepalingen in de statuten en dit Reglement.

## **Artikel 16 – Hardheidsclausule**

Als de bepalingen in dit Reglement in individuele gevallen leidt tot onbedoelde of onbillijke uitkomsten kan de Stichting RVU een afwijkende beslissing nemen die tegemoetkomt aan de bedoelingen van de Regeling Vervroegd Uittreden.

## **Artikel 17 – Geschil**

1. De werknemer c.q. de uitkeringsgerechtigde die zich niet kan verenigen met een door of namens de Stichting RVU genomen beslissing die hem betreft, kan zich schriftelijk tot het bestuur van de Stichting RVU wenden met het verzoek het geschil in behandeling te nemen.
2. Het geschil moet worden ingediend binnen een termijn van zes maanden nadat de beslissing is genomen of binnen een termijn van zes maanden nadat de uitvoeringshandeling waarop het geschil betrekking heeft, heeft plaatsgevonden. Na afloop van deze termijn wordt het geschil niet meer in behandeling genomen.
3. Het bestuur van de Stichting RVU beslist binnen zes weken over het geschil. Indien de werknemer c.q. de uitkeringsgerechtigde zich niet kan verenigen met de beslissing van het bestuur, staat het de werknemer c.q. de uitkeringsgerechtigde vrij een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.
4. Indien het geschil nader onderzoek vergt, kan de afhandeling van het geschil langer dan zes weken duren. Het bestuur stelt de belanghebbende daarover binnen vier weken na het indienen van het geschil op de hoogte, met daarbij de redelijke termijn waarbinnen het geschil naar verwachting kan worden afgehandeld.
5. De beslissing van het bestuur ten aanzien van het geschil wordt schriftelijk medegedeeld en bevat de gronden waarop de beslissing berust.

## **Artikel 18 – Looptijd**

1. Dit Reglement treedt in werking op 1 mei 2021 eindigt op 31 december 2025.

## **Bijlage I**

Lijst Zware Beroepen

Categorieën:

I Fysiek zware belasting

II Mentaal zware belasting

III Psychisch zware arbeidsomstandigheden

IV Onregelmatige werk- en rusttijden

V Fysisch zware arbeidsomstandigheden

<b>A</b>	<b>Functiefamilies</b>
Accountmanager	1
Adaptatieadviseur	34
Adaptatietechnicus	34
Administrateur	3, 4
Administrateur (Bedrijfs-)	5
Administratief Medewerker	3, 4, 6, 9, 10
Administratief Medewerker P & O	6
Administratieve Hulp	3, 4, 6
Afdelingshoofd	33
Afdelingssecretaresse	9
Afleveraar	34
Afleveringsmedewerker	20, 21, 22
Afleveringsmonteur	20, 21, 22
Afsteller Mechatronica	28
After Sales Manager	33
Afwerker Modellen	26
Allround Lasser	27
Appendage Reviseur Motorenrevisie	28

Applicatiebeheerder	8
Applicatieontwikkelaar	7, 8
Arbeidsanalist	13
Arbo Functionaris	32
Arbocoördinator	32
Archiefmedewerker	14
Assemblagecontroleur	12
Assemblagemonteur	28, 34
Assistent Accountant	5
Assistent Bedrijfscontroller	3
Assistent Bedrijfsleider	16
Assistent Communicatiemedewerker	2
Assistent Expediteur	15
Assistent Office Manager	9
Autobekleder	25
Autoplaatwerker	23
Autoruitspecialist	24
Autoschadehersteller	23
Autoschadetechnicus	23
Autospuiter	26
Autotechnicus	21, 23
Autotechnicus Personenwagens	21, 22
<b>B</b>	
Baliemedewerker	1, 10, 11
Bandenspecialist	20
Bankwerker	27
Bankwerker/Lasser Bedrijfsautomobielen	27
Bedrijfsautotechnicus	22
Bedrijfseconomisch Medewerker	5



Bedrijfsleider	16, 33
Bedrijfsmanager Mobiliteitsbranche	33
Bedrijfsvoerder Tankstation	19
Beheerder Telecommunicatie-netwerk	8
Bestandsbeheerder	8
Besteller/Administratief Medewerker	1
Boekhouder	4
Boekhoudkundig Medewerker	4
Brand Marketeer	2
Brandstofpompen Specialist	20, 21, 22
Bromfietstechnicus	20
Bromfietstechnicus/-monteur	20
Business to Business Marketeer	2
<b>C</b>	
Caravanhersteller	23
Caravanschadehersteller	23
Caravanschademonteur	23
Caravantechnicus	23, 28, 30
Carrosseriebouwer Kunststof	30
Chauffeur	17
Chauffeur Bergingswagen	17
Chauffeur Takel-/Kraanwagen	17
Chef Schade Carrosserie	16
Chef Werkplaats Motorvoertuigen	16
Chef Werkplaats Plaatmakerij	16
Chef Crediteuren	4
Chef Magazijn + Expeditie	15
Chef Personeelszaken	13
Chef Postkamer	14

Chef Werkplaats	16, 22
Cilinderkop Reviseur	28
Commercieel Medewerker	19
Commercieel Medewerker Binnendienst	1
Commercieel Medewerker Export	36
Communicatie Coördinator	2
Constructie-bankwerker	27
Contactcenter Medewerker	1
Contract Beheerder	1
Controleur Carrosseriebouw	12
Controller	5
Coördinator Datatypisten	3
Coördinator Logistiek	15
Coördinator Opleidingen	31
<b>D</b>	
Databaseontwerper	7
Datatypist	3, 9
De- en Montagemonteur	23
Debiteurenadministrateur	4
Decorateur	26
Demonteur Motoren	29
Diagnosetechnicus	21, 22
Diagnosetechnicus/-monteur	21, 22
Directiesecretaresse/Managementassistente	9
<b>E</b>	
Eerste Autotechnicus	21
Eerste Bedrijfs Autotechnicus	22
Eerste Lasser	27
Eerste Monteur	22

Eerste Motorfietstechnicus	20
Eindcontroleur	12
Eindcontroleur Carrosseriebouw	12
Elektromachine Monteur	28
Expeditiemedewerker	15
Export Manager	36
Export Manager Logistiek	36
Export Medewerker	15, 36
Export Medewerker Binnendienst	36
<b>F</b>	
Facilitair Medewerker	14
Fietsenmaker	20
Fietstechnicus	20
Fietstechnicus/-monteur	20
Filiaal Manager	33
Financieel-economisch Medewerker	5
<b>G</b>	
Groepsleider Receptie	10
<b>H</b>	
Hoofd Adaptatie Technicus	34
Hoofd Administratie	4
Hoofd Administratie/Boekhouding	3
Hoofd Algemene Zaken	14
Hoofd Automatisering	7, 8
Hoofd Bedrijfseconomische Afdeling	3, 5
Hoofd Boekhouding	4
Hoofd Financiële Administratie	5
Hoofd Interne Dienst	14
Hoofd Interne Service Dienst	14

Hoofd Kwaliteitscontrole (Elektronica)	12
Hoofd Kwaliteitszorg	12
Hoofd Magazijn	15
Hoofd Marketing	2
Hoofd Opleidingen	31
Hoofd Personeelszaken	13
Hoofd Secretariaat	9
Hoofd Technische Dienst	35
Hoofd Verslaggeving	3
HR Adviseur	13
Huismeester	14
Hulp Magazijn/Expeditie	15
Hulp Stoffeerder/Autobekleder	25
Hulpexpediteur	15
Hulpmonteur/Assistent Autotechnicus	21
<b>I</b>	
ICT Beheerder	8
Inbouwspecialist	21, 22
Inkoopmedewerker	1
Inkoper	1
Instrumentfitter	28
<b>J</b>	
Juridisch Medewerker Personeelswerk	13
<b>K</b>	
KAM Coördinator	32
KAM Manager	32
Kantinebeheerder	14
Keurmeester	22
Koerier	17

Kraandrijver/-machinist (mobiele kraan)	18
Kunststof Bewerker	30
Kunststoflasser	30
Kwaliteitscontroleur Productie	12
Kwaliteitsfunctionaris projecten	32

## **L**

Laadsystemen Specialist	28
Lasser	27
Lastechnisch Kwaliteitscontroleur	12
Leerling Monteur (Schadeherstel Carrosserie)	24
Leidinggevend Monteur Elektrotechnische installaties	16
Leraar Bedrijfschool	31
Logistiek Medewerker	15
Loonadministrateur	6

## **M**

Machine Bankwerker	27
Machinist Autolaadkraan met Hijsfunctie	18
Magazijnmedewerker	15
Magazijnmeester	15
Management Assistente	9
Manager Fysieke Distributie	15
Manager HRM	13
Manager Technische Dienst	35
Marketing Assistent	2, 9
Marketing Medewerker	2
Marktonderzoeker	2
Materiaalbeheerder	15
Medewerker Adaptatietechniek	34
Medewerker Administratie	3, 6

Medewerker Algemene Dienst	14
Medewerker Arbo en Milieu	32
Medewerker Assemblage	28
Medewerker Bedrijfsadministratie	3
Medewerker Bedrijfseconomische Afdeling	5
Medewerker Bedrijfsrestaurant	14
Medewerker Commerciële Binnendienst	1
Medewerker Crediteurenadministratie	4
Medewerker Debiteuren/Crediteuren	3
Medewerker Facilitaire Dienst	14
Medewerker Financiële Administratie	4
Medewerker Grootboek	3, 4
Medewerker Helpdesk	8
Medewerker Huishoudelijke Dienst	14
Medewerker ICT	7
Medewerker Interne Dienst	14
Medewerker Logistiek	15
Medewerker Marketing	2
Medewerker Personeelsregistratie	6
Medewerker Personeelszaken	13
Medewerker Polyesterbewerking- en verwerking	30
Medewerker Postkamer	14
Medewerker Receptie	10
Medewerker Registratie	3
Medewerker Salarisadministratie	3, 6
Medewerker Secretariaat Personeel & Organisatie	9
Medewerker Tankstation	19
Medewerker Technische Dienst	35
Medewerker Verkoop Binnendienst	1

Medewerker Verzendafdeling	15
Medewerker Voorraad/Retouren	1
Meewerkend Voorman (interne) Technische Dienst	35
Metaalbewerker	27
Meubelmonteur Carrosseriebouw	28
Meubelstoffeerder	25
Milieu Coördinator	32
Montageleider (intern)	16
Montagemedewerker	30, 28
Monteur	21, 28
Monteur (interne) Technische Dienst	35
Monteur Apparaten (nieuwbouw)	28
Monteur Carrosseriebouw	30
Monteur Carrosseriebouw Kunststof	30
Monteur Exterieur Carrosseriebouw	28
Monteur Mechatronica	28
Monteur Technische Dienst	35
Monteur Tester Mechatronica	28
Monteur/Bankwerker	27
Monteur/Tester/Afsteller Mechatronica	28
Motordemonteur	29
Motorfietstechnicus	20
<b>N</b>	
Netwerkbeheerder	8
<b>O</b>	
Opleidingscoördinator	31
Opleidingsfunctionaris	13
<b>P</b>	
Personeelsfunctionaris	13

Pijp- of Plaatlasser	27
Plaatwerker	23, 27
Pompbediende	19
Praktijkopleider	31
Procesbewaking Assistent	12
Productie Controleur	12
Productiechef	16
Programmeur	7, 8
Projectleider ICT	7
<b>Q</b>	
Quality Assurance Engineer	12
<b>R</b>	
Receptionist	10
Regio Manager	33
Revisietechnicus Motoren	28
<b>S</b>	
Salarisadministrateur	3, 6
Sales Coördinator	1
Schadehersteller	23
Schilder	26
Schoonmaker	14
Schuurder/Plamuurder	26
Secretaresse	9
Secretaresse Personeelszaken	13
Secretarieel Medewerker	9
Secretariële Hulp	9
Service Adviseur Mobiliteitsbranche	11
Service Monteur (Autoruitschadeherstel)	24
Service Technicus Motoren	28



Servicemedewerker Tankstation	19
Servicemonteur	24
Sloper	29
Spuiter	26
Stafmedewerker Administratieve Organisatie	5
Stafmedewerker Arbo	32
Stafmedewerker Kwaliteit	12
Stafmedewerker Milieu	32
Stoffeerder	25
Straler/Spuiter/Conserveerder	26
Systeembeheerder	8
Systeemontwerper	7
<b>T</b>	
Tankmedewerker	19
Teamleider Adaptatietechniek	34
Teamleider Salarisadministratie	6
Technicus alle voertuigen	20, 21, 22
Technisch Bedrijfsleider	16
Technisch Coördinator	12
Technisch Inkoper	1
Technisch Opleider	31
Technisch Receptionist	11
Telefoniste/Receptioniste	10
Tester	28
Trade Marketeer	2
Trailer Monteur	22
Trainer	31
Transport Begeleider	17
Transporteur	15

Tweewielermonteur	20
<b>U</b>	
Uitvoerder/Chef Montage (intern)	16
<b>V</b>	
Verkoop Binnendienst medewerker	1
Verkoop Specialist	19
Verkoopleider	1, 2
Verkoopleider Elektronica	1, 2
Verkoopmedewerker	19
Verkoper Binnendienst	1
Verkoper Tankstations	19
Vestigingsleider	33
VGM Coördinator	32
Vorbewerker	23
Vorbewerker Spuiten	26
Voorman	16 + diverse
Voorman Carrosseriebouw	16
Voorman/Chef Werkplaats Carrosseriebouw	16
Vorkheftruckrijder	15
<b>W</b>	
Wasstraat Medewerker	19
Werkplaatsmanager Mobiliteitsbranche	11
Werkplekbeheerder	8

